

АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО ЗА
СТОПАНИСУВАЊЕ СО ДЕЛОВЕН ПРОСТОР
ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ - СКОПЈЕ

ул. Стале Попов бр. 9 мезанин локал 5 , Скопје, пошт. фах 38, телефон: 3226-072

ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ СО ОБЈАВА НА
ОГЛАС бр.21/2016

во хартиена форма која завршува со е-аукција

ЗА НАБАВКА НА КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ

Скопје, април 2017

Инструкции за понудувачите

1. Договорен орган

Договорен орган е Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје со адреса на ул. „Стале Попов“ бр. 9 мезанин локал 5 Скопје, телефон за контакт 3231-117 факс 5113-545, електронска адреса aneta.todorovska@addelpro.mk, лице за контакт Анета Тодоровска,

2. Предмет на договорот за јавна набавка

2.1. Набавка на канцелариски материјали.

Подетален опис на предметот на набавката: Набавка на стока.

Набавка на канцелариски материјали согласно вид и количина дадени во техничката спецификација ,по претходни писмени нарачки за потребите на АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје.

2.2. Набавката не е делива .

3. Начин и рок на испорака на стоката

Носителот на набавката е должен испораката на стоката да ја изврши на начин кој е детално даден во Задолжителните одредби на Договорот за набавка на канцелариски материјали во рок од 1 (еден) работен ден од денот на приемот на писмената нарачка до седиштето на договорниот орган во Скопје.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

5. Начин и рок на плаќање

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Економскиот оператор да го врши вирмански, во рок од 30 (триесет) дена од денот на приемот на фактурата во Архивата на Договорниот орган.

Прилог на фактурата е уредно потпишана испратница од овластени лица на двете договорни страни за прием и достава на стоки предмет на овој договор.

Право на учество

Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда, носителот на групата треба да биде регистриран на Електронскиот систем за јавни набавки. Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

6. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

6.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки освен ако на економскиот оператор, му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа.
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

6.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во писмена форма во рокот кој го определил договорниот орган, а кој не смее да е покус од три работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

7. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

7.1. За докажување на личната состојба:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.
-
- Документите од точка 7.1. не смеат да бидат постари од 6 месеци, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од понудувачот на барање на комисијата. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.
- Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација. Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба. Ако економскиот оператор не ги достави бараните документи во утврдениот рок од страна на комисијата за јавна набавка, или истите се невалидни или несоодветни за утврдување на личната состојба, ќе се смета дека понудувачот ја повлекол својата понуда што резултира со издавање негативна референца, а комисијата за јавна набавка ќе го покани наредниот рангиран економски оператор или ќе даде предлог за поништување на постапката.
- Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на отворањето на понудите [*доколку проценетата вредност на договорот е до 5000 евра*], но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

7.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

8. Појаснување, Изменување и дополнување на тендерската документација

8.1 Појаснување на тендерската документација

8.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

8.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што подигнале тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

8.1.3 Појаснувањето, договорниот орган ќе го достави преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) преку модулот „Одговор на прашања во хартиена форма“, при што откако ќе се објави одговорот, за истиот ќе биде доставена нотификација до сите економски оператори кои подигнале тендерска документација.

8.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

8.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

8.2.2. Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

8.2.3. Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

9 Изготвување и поднесување на понудите

9.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок со ознака „оригинал“. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува овластено лице од страна на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште,

единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

9.2 Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

9.3 Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

9.4. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, понудувачот доставува потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се неистинити. Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата во секоја постапка одделно и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите

10. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Образец на понуда
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба
- Изјава за сериозност на понудата
- Изјава за независна понуда
- Документ за регистрирана дејност
- *Парафиран модел на договор*

11. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од

понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

12. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 30 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите, за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

13. Затворање на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отварај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затворање или предвремено отворање на понудата. Понудите кои се отворени предвремено поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите ќе се отфрлат како неуредни.

14. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поедиечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

15. Краен рок и место за поднесување на понудите

Краен рок за поднесување на понудите е **11.04.2017** година во **12:00** часот.

Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација

Понудите се поднесуваат на следнава адреса: Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост- Скопје, ул. „**Стале Попов**“ бр.9 мезанин локал 5 Скопје

16. Критериум за доделување на договорот

16.1 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е Најниска цена.

За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

Најниска цена _____

16.2 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/08).

17. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

17.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

17.2. Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), освен во делот на електронската аукција која задолжително се спроведува преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

17.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН¹, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Секое лице кое се регистрира како корисник на ЕСЈН, при пополнување на веб образецот за регистрација се запознава и дава согласност дека ќе ги почитува правилата и условите за користење на ЕСЈН. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

¹ Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани со активен кориснички профил во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано и има активен кориснички профил во ЕСЈН.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетна цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди, датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата, интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Предмет на електронската аукција ќе биде вкупната цена

- Минимални разлики кои се дозволени во процесот на негативно наддавање е 5% од вредноста на почетната цена (која претставува најниска цена од поднесените прифатливи понуди) предмет на наддавање.
- Максимални разлики кои се дозволени во процесот на негативно наддавање е 10% од вредноста на почетната цена (која претставува најниска цена од поднесените прифатливи понуди) предмет на наддавање.

Електронската аукција ќе се одвива во еден круг со времетраење од 15 (петнаесет) минути со можност да се изврши автоматско продолжување на времето на негативно наддавање за дополнителни 3 минути, доколку во последните три минути од аукцијата се достават нови намалени цени.

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

18. Доделување на договорот за јавна набавка

Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена. По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата). / По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, избраниот понудувач ќе има обврска да го распредели намалениот износ на вкупната цена во споредба со првично понудената вкупна цена во рамки на ставките кои се составен дел на предметот на набавка.

19. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвикува правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

20. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

21. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката.

Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација.

Образец на понуда

Врз основа на огласот број 21/2016 објавен од страна на Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје за доделување на договор за јавна набавка за набавка на канцелариски материјали со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки(<https://e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

Име на понудувачот:

Контакт информации

Адреса: _____

Телефон _____

Факс: _____

Е-пошта _____

Лице за контакт _____

Одговорно лице _____

Даночен број _____

ЕМБС _____

Жиро _____ сметка _____ и _____ депонентна _____ банка _____

Дел II Техничка и финансиска понуда

II.1 Согласно сме да понудиме: Набавка на канцелариски материјали

Техничката понуда содржи:

Единечни цени по дадени количини од спецификацијата и вкупна цена без ДДВ, и цени со вклучен ДДВ

II.2. Според тоа, вкупната цена на нашата понуда во денари, вклучувајќи ги сите трошоци, попусти без ДДВ, изнесува:

_____ [со бројки и букви во денари]

Вкупен износ на ДДВ во денари изнесува:

[со бројки и букви во денари]

Вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, со ДДВ, изнесува:

[со бројки и букви во денари]

II.3. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

II.4. Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака на стоката утврдени во тендерската документација.

Составен дел на понудата е Листата со поединечни цени и истата треба да се пополни.

II.5. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација и приложените задолжителни одредби на Договор за набавка на канцелариски материјали.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)

Листа со поединечни цени

Ред. број	Вид на материјал и опис	Ед. мера	Количини	Ед. цени во ден. без ДДВ	Вкупно во ден. без ДДВ	% на ДДВ	Вкупно во ден. со ДДВ
1	ленти за маш.за сметање 57мм,најмалку 60гр. Бела боја минимум 25м.	парче	50				
2	Дехефталка за отхефтување	парче	5				
3	Деловодник Б4 формат од мунумум 100 листа	парче	3				
4	Деловодник Б4 формат од мунумум 300 листа	парче	3				
5	Фломастер црвен технички(траг минимум 0,5 мм)	парче	20				
6	Фломастери црн технички (траг минимум 0,5 мм)	парче	30				
7	маркер текст за потцртување на текст за еднократна употреба (во различни бои)	парче	40				
8	меркер пластичен со остар врв (перманентен) дебелина на траг од 1-5мм	парче	40				
9	етикети самолепливи на листови А4 формат сечени на димензии од минимум 5х3цм	1 лист	2				
10	шпартана хартија, А3 формат 60 г./м2 од минимум 1/250 листови	топ	5				
11	фотокопирна хартија бела А-4 формат минимум 1/500,80г/м2 бела	топ	1,000				
12	хефталица за иглици N од 24/6 до 26/6 за хефтање до 50 листови	парче	10				
13	хевт иглици N 24/6 пакување од најмалку 1/1000	пакување	100				
14	Интерно доставна книга Б4 формат минимум 100 листа	парче	10				
15	Каса исплати (карбонизирани)со приближно димензии 20/9,5 см, минимум1/100 листови	кочан	10				
16	Каса прими (карбонизирани)со минимум димензии 20/9,5 см, минимум1/100 листови	кочан	10				

17	дневник на благајна А4 формат минимум 100 листа	кочан	10				
18	Книжни ноти (задолжение - одобрение) минимум 100 листа	кочан	20				
19	Книга за влезни фактури, Б4 формат минимум 100 листа	парче	5				
20	коректурен лак со разређувач сет 2/1 пакување од мин 20 мл.	сет	30				
21	празна магнетна пластична кутија за спојувалки минимум висина 9,5 цм ширина 4,5 цм	парче	10				
22	Лепак во туба универзален прозирен минимум 20мл	парче	10				
23	линеар пластичен минимум 30цм	парче	3				
24	Мастило за печат сина боја, во туба минимум 30 мл.	парче	5				
25	Мини за патент молив минимум 0,5, 1/12 миниси во кутија	парче	30				
26	патент молив минимум 0,5 со метална клипса	парче	10				
27	Молив без гума со тврдина на графит HB	парче	50				
28	Гуми за бришење молив минимум 20x20x10mm	парче	20				
29	Острилка метална со минумум димензии 25 мм X 15 мм X 10 мм	парче	10				
30	Налив перо со патрони метално	парче	10				
31	Патрон за налив перо минимум 1/6	кут.	30				
32	Налог за книжење (образец А-4) минимум 100 листа	кочан	5				
33	Ножици канцелариски со ПВЦ драшка и нож од челик од 13-20цм	парче	5				
34	Образец ПП 10 упатница минимум 1/100 листови	кочан	20				
35	Образец (вирман)ПП 50-ПЕРФОРИРАНИ 1+2 минимум 178X12"/4 (минимум 700 сета (вирмани) во кутија)	кутии	5				
36	Образец (вирман) ПП 30-ПЕРФОРИРАНИ 1+2 минимум 178X12"/4 (минимум 700 сета (вирмани) во кутија)	кутии	10				
37	најлонски УП папки за документи парфорирани А4 формат од минимум 30 микрони 1/100	пакување	1500				

38	Папка со шетачки метален механизам, со прозирна пластифицирана прва страна А 4 формат пластична	парче	100				
39	Папка картонска А-4 со клапна со врвки	парче	10				
40	Папка картонска А-4 со ластик	парче	100				
41	Папки ПВЦ со ластик А4 формат	парче	100				
42	Патен налог (образец) минимум 100 листа	кочан	10				
43	Патна сметка за лица А5 (минимум 100 листа во еден кочан)	кочан	10				
44	Пенкала ПВЦ хемиски за една употреба со траг од 0,8 до 1,0 мм(сина боја)	парче	200				
45	Пенкала хемиски метални, со траг од 0,8 до 1,0 мм (сина боја)	парче	100				
46	Пенкала со гел во сина боја (траг од 0,5мм до 0,7мм)	парче	100				
47	перфоратор за дупчење најмалку 60 листа со граничник и маркер за центрирање	парче	5				
48	коверти големи Б4 со димензии 250x353 со лента самолепливи	парче	500				
49	Пликови големи за А4 со стрип	парче	3000				
50	Пликови бели десен/лев прозор, со стрип 230ммX110мм	парче	5000				
51	коверти средни Б5 со димензии 176/250 со лента самолепливи	парче	2000				
52	Регистратори А4 широки со кутија изработен од сива лепенка и облепен со хартија во боја ширина минимум 8 цм во повеќе бои	парче	300				
53	Архивска кутија со врка минимум димензии 350x250x100	парче	20				
54	Регистратори А4 тесни со кутија изработен од сива лепенка и облепен со хартија во боја минимум 5 цм во повеќе бои	парче	20				
55	Судски роковник, (практикум) со датум ден лист-Б5, шиен, со тврди корици (минимум 200 листа)	парче	10				
56	Бележник (со датум ден лист) Б5,шиен со кожна корица (минимум 200 листа)	парче	10				

57	стик блокче самолепливо со минимум димензии 75/75 мм,пакување од најмалку 1/100 листа	пакување	100				
58	стик блокче со самолепливо минимум димензии 50/75 мм,пакување од најмалку 1/100 листа	пакување	300				
59	Селотејп димензии минимум 15мм x 33м	парче	50				
60	селотејп широк прозирени или кафеав минимум димензии 50мм X 66м	парче	20				
61	Скалпер - пластичен со димензии минимум 130мм должина на дршка	парче	5				
62	спојувалки за хартија 28мм минимум 1/100	пакување	1000				
63	Сунгерче за лепење марки	парче	5				
64	Тетратка А4 мек превез со широки линии, од минимум 50 листови	парче	5				
65	Тетратка А5 мек превез со широки линии, од минимум 50 листови	парче	5				
66	Тетратка А4 мек превез со коцки, од минимум 50 листови	парче	5				
67	Тетратка А5 мек превез со коцки, од минимум 50 листови	парче	5				
68	Разделници А 4 (граничници), минимум 1/5	сет	10				
69	Штипки за документи-минимум 14 мм	парче	100				
70	Штипки за документи-минимум 19 мм	парче	100				
71	Штипки за документи-минимум 40 мм	парче	50				
ВКУПНО							

Вкупно во денари без ДДВ:		
ДДВ:	5%	
	18%	
Вкупно во денари со ДДВ:		

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот

[се наведува назив на понудувачот] во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка **бр.21/2016** за Набавка на канцелариски материјали. објавен од страна на АД за стопанисување со деловен простор во државна сопственост-Скопје со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)

Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на овластено лице на понудувачот _____

_____, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)

Изјава за независна понуда

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____, [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на овластено лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата во постапката со барање за прибирање на понуди бр.----- ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понудата бр.21/2016 не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на неистинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице

ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ОДРЕДБИ НА ДОГОВОР ЗА НАБАВКА НА СТОКА – НАБАВКА НА КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ

Склучен помеѓу:

ДОГОВОРНИ СТРАНИ:

1. Акционерско друштво за стопанисување со деловен простор во државна сопственост - Скопје, со седиште на ул. Стале Попов бр. 9 мезанин локал бр. 5 Скопје, ЕМБС 6701213 ЕДБ 4080011521604 депонент на НЛБ Тутунска Банка АД Скопје со жиро сметка бр. 210067012130168 застапувано од Генерален Директор Шеваљ Цеку (во натамошен текст: Договорен орган)

2. _____, со седиште на ул. _____
бр. _____, со ЕМБС _____, ЕДБ _____ депонент на
_____ со жиро сметка _____
застапувано од _____ (во натамошен текст: Економски
оператор)

Член 1

Со овој Договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со набавка на канцелариски материјали, по спроведена постапка за доделување на договор за јавна набавка со постапка со прибирање на понуди со објавување на оглас со електронска аукција, согласно Одлуката за јавна набавка бр. 05-3837/2 од 24.11.2016 година и Одлуката за избор на најповолна понуда бр. _____ од _____ година.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој Договор е набавка на канцелариски материјали (во понатамошниот текст: стоки), во текот на една година, по вид и количини дадени во спецификацијата од тендерската документација и прифатената Понуда бр. _____ од _____ година, која е составен дел на овој Договор.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на Договорот ќе се утврди врз основа на стварно испорачаните стоки, со уредно потпишани испратници, согласно прифатената понуда на Економскиот оператор, бр. _____ од _____ година, но не повеќе од _____ денари без ДДВ, или вкупно односно _____ денари со ДДВ и други јавни давачки согласно законските прописи и сите други трошоци и транспортни трошоци до седиштето на Договорниот орган.

Единечните цени од Спецификацијата за канцелариски материјали од тендерската документација од прифатената понуда на Економскиот оператор бр.____ од _____, составен дел на овој Договор, се цени искажани без ДДВ, и со ДДВ со вклучена царина, други јавни давачки согласно законските прописи и сите трошоци и транспортни трошоци.

Единечните цени по позиции утврдени во спецификацијата, неможе да се менуваат до истекот на важноста на овој Договор.

НАЧИН УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 4

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Економскиот оператор да го врши вирмански.

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Економскиот оператор да го врши во рок од 30 дена од денот на приемот на фактурата во Архивата на Договорниот орган.

Прилог на фактурата е уредно потпишана испратница од овластени лица на двете договорни страни за прием и достава на стоки предмет на овој Договор.

НАЧИН И РОК НА ИСПОРАКА

Член 5

Испораката на стоките, предмет на овој Договор, Економскиот оператор е должен да ја врши врз основа на писмена нарачка на Договорниот орган, заверена од овластено лице на Договорниот орган, во рок од 1 (еден) работен ден од приемот на писмената нарачка.

Во случај на доцнење со испораката на стоките предмет на овој Договор, од страна на Економскиот оператор, Договорниот орган има право на договорна казна-пенали и надомест на штета.

Договорната казна се определува во висина на 2% од вредноста на неиспорачаните стоки со вклучен ДДВ, за секој ден задоцнување, но не повеќе од 5% од вкупната вредност на договорот со вклучен ДДВ, утврдена во член 3 став 1 од овој Договор, при што потребно е веднаш од страна на Договорниот орган по приемот на стоката да му врачи на Економскиот оператор писмено известување дека Договорниот орган го задржува правото на договорна казна- пенали.

Во случај на неиспорака на стоките Договорниот орган има право, по претходно доставено писмено известување до Економскиот оператор за дополнително оставен рок да го раскине Договорот со проста изјава за раскинување на Договорот и за задржување на правото на договорна казна – пенали и надомест на штета.

Во случај на раскинување на Договорот од став 4 на овој член, Економскиот оператор е должен во рок од 15 дена од денот на раскинувањето на Договорот да му плати на Договорниот орган договорна казна во износ од 10% од вредноста на Договорот утврдена во член 3 став 1 од овој Договор.

Во случај ако штетата што ќе ја претрпи Договорниот орган заради раскинувањето е поголема од договорната казна, Економскиот оператор има обврска да му ја надомести на Договорниот орган разликата до целосниот надомест на штета.

Член 6

Економскиот оператор е должен стоките предмет на овој Договор да ги испорача до седиштето на Договорниот орган во Скопје.

Испораката на стоките се смета за извршена по потпишувањето на испратницата од овластеното лице на Договорниот орган и овластеното лице на Економскиот оператор.

КВАЛИТАТИВЕН И КВАНТИТАТИВЕН ПРИЕМ

Член 7

Квалитативен и квантитативен прием на стоките од член 2 предмет на овој Договор врши Договорниот орган, со документ (испратница), потпишана и заверена од двете договорни страни.

Член 8

Економскиот оператор е должен на Договорниот орган да му ја надомести штетата што ја претрпел поради неисполнување или ненавремено или некавалитетно исполнување на договорните обврски.

Во случај на неисправност, недостаток на стоките предмет на овој Договор, или несоодветност со спецификацијата од тендерската документација од прифатената понуда на Економскиот оператор составен дел на овој Договор, Договорниот орган е должен веднаш да ги пријави кај Економскиот оператор.

Договорниот орган има право поради неисправност, недостаток на стоките, или несоодветност со спецификацијата составен дел на овој Договор, по свој избор да бара:

- Намалување на продажната цена
- Замена на стоките со соодветна стока со иста трговска марка, тип, индустриски дизајн или ознака за потекло и географска ознака на стоката предмет на овој Договор;
- Надомест на штета
- Раскинување на Договорот.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 9

Договорот стапува во сила веднаш по неговото заверување во Архивата на Договорниот орган.

Член 10

Договорот се склучува на определено време за период од 1 (една) година од денот на склучувањето.

Член 11

Во случај на спор договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено.

Доколку спорот не се реши спогодбено истиот ќе го решава надлежниот суд во Скопје.

Член 12

За се што не е предвидено со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и позитивните прописи во Република Македонија.

Член 13

Овој Договор е склучен во осум (шест) истоветни примероци од кои по 4 (четири) за Договорниот орган и 2 (два) за Економскиот оператор.

ДОГОВОРЕН ОРГАН

ЕКОНОМСКИ ОПЕРАТОР
